

Znak sprawy: **BM2-P/N-S-3/12/2011**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawy:

**„Dostawę artykułów i produktów spożywczych
w roku 2012 w okresie od podpisania umowy do 31.12.2012
dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu”**

Zamawiający:

**Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu
ul. Szczepkowska 41, 22-400 Zamość
tel. (084) 641-24-86
fax. (084) 641-24-86
NIP: 922-25-30-401
REGON: 951078980**

*Dyrektor Bursy
mgr Waldemar Leszczyński*

.....
zatwierdzam

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36 Prawo zamówień publicznych zawiera:

1. nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
2. tryb udzielenia zamówienia;
3. opis przedmiotu zamówienia;
4. termin wykonania zamówienia;
5. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. wymagania dotyczące wadium;
9. termin związania ofertą;
10. opis sposobu przygotowywania ofert;
11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. opis sposobu obliczenia ceny;
13. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
17. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
19. maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
20. informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
21. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
22. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
23. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
24. jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:
 - a. informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - b. wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
 - c. informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

tel. (084) 64 12 486

fax.(084) 64 12 486

www.bursa2zamosc.pl

Konto Bank PKO Bank Polski Nr 86 1020 5356 0000 1102 0007 7164

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony (art. 39 Pzp)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Na przedmiot zamówienia składa się dostawa artykułów i produktów spożywczych do prowadzenia stołówki w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych w okresie roku szkolnego zamieszkałych w Bursie a w okresie wakacji dla kwaterowanych grup zorganizowanych.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Dostawę artykułów i produktów spożywczych w roku 2012 w okresie od podpisania umowy do 31.12.2012 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Owoce i warzywa „Formularz cenowy nr 5”

Mrożonki „Formularz cenowy nr 7”

UWAGA: Każda w/w dostawa (formularze 5, 7) stanowi oddzielną część zamówienia. W związku z tym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

15331170-9 Warzywa mrożone

15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

Miejsce dostaw: magazyn żywnościowy Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu, ul. Szczepkowska 41

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:

Tak

Części:

Owoce i warzywa „Formularz cenowy nr 5”

Mrożonki „Formularz cenowy nr 7”

UWAGA: Każda w/w dostawa (formularze 5, 7) stanowi oddzielną część zamówienia. W związku z tym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Realizacja dostaw będzie się odbywała: w roku 2012 w okresie od podpisania umowy do 31.12.2012 sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym na konkretny dzień zapotrzebowaniem Zamawiającego z 1 (jedno) – dniowym wyprzedzeniem.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z pkt 5.1: 1) - 4) powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełnić każdy z wykonawców.

5.4 Warunki szczegółowe, które musi spełniać Wykonawca:

- a. Wykonawca musi dostarczyć formularz ofertowy oraz formularz cenowy z czytelnie wypełnionymi wszystkimi – pozycjami podpisane i opieczetowane.
- b. Łączna wartość netto i brutto z formularza cenowego musi być spójna (równa) z wartością podaną przez Wykonawcę w „OFERCIE” (druk formularza ofertowego w załączeniu).
- c. Dostawca musi dostarczyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej specyfikacji, wyszczególnione w punkcie 6.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

5.5 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

- potencjał techniczny:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

5.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.7 Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) w zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 musi on przedłożyć:

➤ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy: załącznik nr 3 siwz,

2) w zakresie braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 musi on przedłożyć:

➤ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy: załącznik nr 4 siwz

➤ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp załącznik nr 5 siwz

➤ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

➤ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3) Inne dokumenty:

- Oferta wraz z formularzem cenowym z wypełnionymi wszystkimi rubrykami: załącznik nr 2 siwz

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie (pocztą, kurierem, osobiście do sekretariatu Bursy) lub faksem.
- Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia lub informacje w pierwszej kolejności telefonicznie pod wskazany numer faksu lub adres email. Wiążące zawiadomienia będą wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu oraz przesyłane faksem pod wskazany numer lub adres email Wykonawcy.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia należy przekazywać na adres zamawiającego: Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Szczepieszka 41 – sekretariat, numer faksu: (084) 641 24 86.
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kierownik Gospodarczy tel. (084) 638-39-56 lub (084) 641-24-86.
- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- Adres strony internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bursanr2zamosc.bip.info.pl
- SIWZ i inne materiały przetargowe można uzyskać w siedzibie zamawiającego: Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Szczepieszka 41.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej siwz
- Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami siwz w tym formularza ofertowego (załącznik nr 1 do siwz) i formularza cenowego (załącznik nr 2 do siwz)
- Formularz cenowy musi zawierać wszystkie ceny i wartości na wyszczególnione pozycje. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji świadczy, że Wykonawca nie jest w stanie zrealizować tej dostawy. Taką ofertę Zamawiający odrzuca.
- Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy. Do oferty Wykonawca musi dołączyć Dokumenty wymienione w siwz
- Istnieje możliwość wysłania pocztą pod wskazany adres zainteresowanego Wykonawcy.

- Ofertę należy złożyć w języku polskim z zastosowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
- Osoba podpisująca ofertę musi złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, parafy na załącznikach do oferty oraz parafy w miejscach, na których Wykonawca naniósł zmiany.
- Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę a w szczególności informacje i wyjaśnienia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii parafowane przez osobę podpisującą ofertę (za zgodnością z oryginałem).
- Pożądane jest aby karty oferty były trwale związane a wszystkie strony wraz z załącznikami ponumerowane kolejno. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1 na pierwszej stronie oferty.
- Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej.

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

**Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu
22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41**

„Oferta na dostawę artykułów i produktów spożywczych w roku 2012 w okresie od podpisania umowy do 31.12.2012 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu”
oraz **NR i NAZWE CZĘŚCI**, na które jest składana oferta.

Nie otwierać przed 09.01.2012 do godz. 10.30

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

**Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu
22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41**

„Oferta na dostawę artykułów i produktów spożywczych w roku 2012 w okresie od podpisania umowy do 31.12.2012 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu”
oraz **NR i NAZWE CZĘŚCI**, na które jest składana oferta.

Nie otwierać przed 09.01.2012 do godz. 10.30

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

w sekretariacie do dnia 09.01.2012 do godz. 10.30

Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.01.2012 do godz. 10.35

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wniesienia zmian do swojej oferty przedkładając na piśmie wyjaśnienie w kopercie, zapakowane według zasad opisanych w punkcie 10 siwz z napisem „ZMIANA”

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Oferta musi być tak przygotowana aby zawierała cenę netto i brutto poszczególnych pozycji asortymentowych oraz całkowitą cenę oferty wraz z uwzględnieniem dodatkowych kosztów wykonania zamówienia tj. koszty dostaw, podatki, opłaty itp.
- Oferta musi być tak skalkulowana aby zawierała całkowitą cenę za cały czas realizacji zamówienia

- Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze przedsięwzięcia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne inne elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego i cenowego.
- Kolumna wartość netto to wynik mnożenia kolumny ilości i cen jednostkowych netto, kolumna wartość brutto to wynik mnożenia kolumny ilości i cen jednostkowych brutto.
- Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Oceny ofert dokona komisja
- Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu i czy sporządzone są zgodnie z wymogami przetargowymi tj.:
 - czy spełnione są warunki przetargowe zawarte w siwz
 - czy Wykonawca przyjmuje warunki określone w siwz oraz projekcie umowy
 - czy oferta zawiera dowody wiarygodności kwalifikacji oraz uprawnień do wykonania zamówienia
- Komisja przeprowadzi ocenę na podstawie kryterium: cena – 100%
- Do kryterium zostanie zastosowana ocena oferty na podstawie punktowej skali ocen od 0 do 10
- Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę, otrzyma największą ilość punktów tj.: 10
- Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów wg wzoru :

iloraz ceny najkorzystniejszej oferty do ceny badanej oferty razy 10 pkt

14. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie
- Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa po upływie przewidzianego na to czasu określonego w ustawie Pzp (od zawiadomienia).
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- Zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik nr 6 do siwz.
- Koszty dostawy ponosi Wykonawca.

- Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w ilościach i terminach uzgodnionych przez strony w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania za pośrednictwem faksu lub telefonicznego powiadomienia.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiany asortyment o wysokiej jakości zgodny z wymogami określonymi w Ustawie o jakości handlowej z dn. 21.12.2000r. Dz.U. z 2005r. nr 187 poz. 1577 z późniejszymi zmianami.
- Towar powinien być dostarczony w oryginalnych opakowaniach posiadających etykiety zawierające następujące dane: nazwa i adres producenta, nazwa wyrobu, data produkcji, skład, termin przydatności do spożycia.
- Ilości wyszczególnionych pozycji asortymentowych jakie Zamawiający zamierza zamówić są ilościami przybliżonymi.
- Wartość przedmiotu umowy jest wartością maksymalną jaką Zamawiający zamierza zrealizować, jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania do 20% wartości przedmiotu umowy – prawo opcji 20% (art. 34 ust. 5 ustawy Pzp)

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony są określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części zamówienia.

Owoce i warzywa „Formularz cenowy nr 5”

Mrożonki „Formularz cenowy nr 7”

UWAGA: Każda w/w dostawa (formularze 5, 7) stanowi oddzielną część zamówienia. W związku z tym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części zamówienia.

19. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

kierownik.bursa2@wp.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich – PLN.

24. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularze cenowe (5, 7)

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – oświadczenie osób fizycznych

Załącznik nr 6 – projekt umowy