

Znak sprawy: **BM2.2412.2.2012**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Dostawy:**

**„Dostawę artykułów i produktów spożywczych w okresie  
od podpisania umowy do 31.12.2013 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2  
w Zamościu”**

Zamawiający:

**Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu  
ul. Szczepińska 41, 22-400 Zamość  
tel. (084) 641-24-86  
fax. (084) 641-24-86  
NIP: 922-25-30-401  
REGON: 951078980**

*Dyrektor Bursy  
mgr Waldemar Leszczyński*

.....  
*zatwierdzam*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36 Prawo zamówień publicznych zawiera:

1. nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
2. tryb udzielenia zamówienia;
3. opis przedmiotu zamówienia;
4. termin wykonania zamówienia;
5. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. wymagania dotyczące wadium;
9. termin związania ofertą;
10. opis sposobu przygotowywania ofert;
11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. opis sposobu obliczenia ceny;
13. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
17. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
19. maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
20. informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
21. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
22. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
23. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
24. jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:
  - a. informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - b. wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
  - c. informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

tel. (084) 64 12 486

fax.(084) 64 12 486

www.bursa2zamosc.pl

**Konto Bank PKO Bank Polski Nr 86 1020 5356 0000 1102 0007 7164**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony (art. 39 Pzp)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Na przedmiot zamówienia składa się dostawa artykułów i produktów spożywczych do prowadzenia stołówki w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych w okresie roku szkolnego zamieszkałych w Bursie a w okresie wakacji dla kwaterowanych grup zorganizowanych.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Dostawa artykułów i produktów spożywczych w okresie od podpisania umowy do 31.12.2013 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- |                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| V. Owoce i warzywa | „Formularz cenowy nr 5” |
| VI. Produkty rolne | „Formularz cenowy nr 6” |
| VII. Mrożonki      | „Formularz cenowy nr 7” |

**UWAGA:** Każda w/w dostawa (formularze od 5 do 7) stanowi oddzielną część zamówienia. W związku z tym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

03100000-2 Produkty rolnictwa i ogrodnictwa

15331170-9 Warzywa mrożone

15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

Miejsce dostaw: magazyn żywnościowy Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu, ul. Szczepkowska 41

**Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:**

Tak

Części:

- |                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| 5. Owoce i warzywa | „Formularz cenowy nr 5” |
| 6. Produkty rolne  | „Formularz cenowy nr 6” |
| 7. Mrożonki        | „Formularz cenowy nr 7” |

**UWAGA:** Każda w/w dostawa (formularze od 5 do 7) stanowi oddzielną część zamówienia. W związku z tym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części zamówienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja dostaw będzie się odbywała: od podpisania umowy do 31.12.2013 – sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym na konkretny dzień zapotrzebowaniem Zamawiającego z 1 (jedno) – dniowym wyprzedzeniem.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**5.2** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.3** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z pkt 5.1: 1) - 4) powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełnić każdy z wykonawców.

**5.4** Warunki szczegółowe, które musi spełniać Wykonawca:

- a. Wykonawca musi dostarczyć formularz ofertowy oraz formularz cenowy z czytelnie wypełnionymi wszystkimi pozycjami – podpisane i opieczetowane.
- b. Łączna wartość netto i brutto z formularza cenowego musi być spójna (równa) z wartością podaną przez Wykonawcę w „OFERCIE” (druk formularza ofertowego w załączeniu).
- c. Dostawca musi dostarczyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej specyfikacji, wyszczególnione w punkcie 6.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

#### **5.5 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

##### **opis sposobu oceny spełniania tego warunku:**

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

**opis sposobu oceny spełniania tego warunku:**

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**opis sposobu oceny spełniania tego warunku:**

- potencjał techniczny:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**opis sposobu oceny spełniania tego warunku:**

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

**5.6** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**5.7** Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**1) w zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 musi on przedłożyć:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy: załącznik nr 3 siwz,

**2) w zakresie braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 musi on przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy: załącznik nr 4 siwz
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp załącznik nr 5 siwz
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**3) Inne dokumenty:**

- Oferta wraz z formularzem cenowym z wypełnionymi wszystkimi rubrykami: załącznik nr 2 siwz

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie (pocztą, kurierem, osobiście do sekretariatu Bursy) lub faksem.
- Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia lub informacje w pierwszej kolejności telefonicznie pod wskazany numer faksu lub adres email. Wiążące zawiadomienia będą wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu oraz przesyłane faksem pod wskazany numer lub adres email Wykonawcy.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia należy przekazywać na adres zamawiającego: Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Szczepieszka 41 – sekretariat, numer faksu: (084) 641 24 86.
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kierownik Gospodarczy tel. (084) 638-39-56 lub (084) 641-24-86.
- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- Adres strony internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bursanr2zamosc.bip.info.pl](http://www.bursanr2zamosc.bip.info.pl)
- SIWZ i inne materiały przetargowe można uzyskać w siedzibie zamawiającego: Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Szczepieszka 41.

**8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej siwz
- Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami siwz w tym formularza ofertowego (załącznik nr 1 do siwz) i formularza cenowego (załącznik nr 2 do siwz)
- Formularz cenowy musi zawierać wszystkie ceny i wartości na wyszczególnione pozycje. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji świadczy, że Wykonawca nie jest w stanie zrealizować tej dostawy. Taką ofertę Zamawiający odrzuca.
- Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy. Do oferty Wykonawca musi dołączyć Dokumenty wymienione w siwz

- Ofertę należy złożyć w języku polskim z zastosowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
- Osoba podpisująca ofertę musi złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, parafy na załącznikach do oferty oraz parafy w miejscach, na których Wykonawca naniósł zmiany.
- Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę a w szczególności informacje i wyjaśnienia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii parafowane przez osobę podpisującą ofertę (za zgodnością z oryginałem).
- Pożądane jest aby karty oferty były trwale związane a wszystkie strony wraz z załącznikami ponumerowane kolejno. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1 na pierwszej stronie oferty.
- Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej.

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

**Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu**

**22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41**

**„Oferta na dostawę artykułów i produktów spożywczych w okresie od podpisania umowy do 31.12.2013 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu”**  
oraz **NR i NAZWE CZĘŚCI**, na które jest składana oferta.

**Nie otwierać przed 08.01.2013 do godz. 8.30**

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

**Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu**

**22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41**

**„Oferta na dostawę artykułów i produktów spożywczych w okresie od podpisania umowy do 31.12.2013 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu”**  
oraz **NR i NAZWE CZĘŚCI**, na które jest składana oferta.

**Nie otwierać przed 08.01.2013 do godz. 8.30**

#### **11. Miejsce i termin składania ofert:**

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego**

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

w sekretariacie do dnia 08.01.2013 do godz. 8.30

Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.01.2013 o godz. 8.35

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wniesienia zmian do swojej oferty przedkładając na piśmie wyjaśnienie w kopercie, zapakowane według zasad opisanych w punkcie 10 siwz z napisem „ZMIANA”

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- Oferta musi być tak przygotowana aby zawierała cenę netto i brutto poszczególnych pozycji asortymentowych oraz całkowitą cenę oferty wraz z uwzględnieniem dodatkowych kosztów wykonania zamówienia tj. koszty dostaw, podatki, opłaty itp.
- Oferta musi być tak skalkulowana aby zawierała całkowitą cenę za cały czas realizacji zamówienia

- Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze przedsięwzięcia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne inne elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego i cenowego.
- **Kolumna wartość netto to wynik mnożenia kolumny ilości i cen jednostkowych netto, kolumna wartość brutto to wynik mnożenia kolumny ilości i cen jednostkowych brutto.**
- Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- Oceny ofert dokona komisja
- Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu i czy sporządzone są zgodnie z wymogami przetargowymi tj.:
  - czy spełnione są warunki przetargowe zawarte w siwz
  - czy Wykonawca przyjmuje warunki określone w siwz oraz projekcie umowy
  - czy oferta zawiera dowody wiarygodności kwalifikacji oraz uprawnień do wykonania zamówienia
- Komisja przeprowadzi ocenę na podstawie kryterium: cena – 100%
- Do kryterium zostanie zastosowana ocena oferty na podstawie punktowej skali ocen od 0 do 10
- Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę, otrzyma największą ilość punktów tj.: 10
- Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów wg wzoru :

*iloraz ceny najkorzystniejszej oferty do ceny badanej oferty razy 10 pkt*

**14. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie
- Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa po upływie przewidzianego na to czasu określonego w ustawie Pzp (od zawiadomienia).
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Zawarte zostały w projekcie umowy – załączniki nr 6a oraz 6b do siwz.

### **Projekt umowy – załączniki nr 6a – dla dostaw:**

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Owoce i warzywa       | „Formularz cenowy nr 5” |
| Produkty rolne        | „Formularz cenowy nr 6” |
| – formularz cenowy nr | 5 / 6                   |

### **Projekt umowy – załączniki nr 6b – dla dostaw:**

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Mrożonki              | „Formularz cenowy nr 7” |
| – formularz cenowy nr | 7                       |

- Koszty dostawy ponosi Wykonawca.
- Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w ilościach i terminach uzgodnionych przez strony w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania za pośrednictwem faksu lub telefonicznego powiadomienia.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiany asortyment o wysokiej jakości zgodny z wymogami określonymi w Ustawie o jakości handlowej z dn. 21.12.2000r. Dz.U. z 2005r. nr 187 poz. 1577 z późniejszymi zmianami.
- Towar powinien być dostarczony w oryginalnych opakowaniach posiadających etykiety zawierające następujące dane: nazwa i adres producenta, nazwa wyrobu, data produkcji, skład, termin przydatności do spożycia.
- Ilości wyszczególnionych pozycji asortymentowych jakie Zamawiający zamierza zamówić są ilościami przybliżonymi.
- Wartość przedmiotu umowy jest wartością maksymalną jaką Zamawiający zamierza zrealizować, jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania do 20% wartości przedmiotu umowy – prawo opcji 20% (art. 34 ust. 5 ustawy Pzp)

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony są określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części zamówienia.

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| V. Owoce i warzywa | „Formularz cenowy nr 5” |
| VI. Produkty rolne | „Formularz cenowy nr 6” |
| VII. Mrożonki      | „Formularz cenowy nr 7” |

**UWAGA:** Każda w/w dostawa (formularze od 5 do 7) stanowi oddzielną część zamówienia. W związku z tym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części zamówienia.

### **19. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

[kierownik.bursa2@wp.pl](mailto:kierownik.bursa2@wp.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich – PLN.

**24. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularze cenowe (5 – 7)

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – oświadczenie osób fizycznych

Załącznik nr 6a – projekt umowy (do formularzy cenowych nr 5 / 6)

Załącznik nr 6b – projekt umowy (do formularza cenowego nr 7 )